

臺北市立五常國民中學學生家長會

106 學年度家長會第一次常務委員會會議紀錄

開會時間：106 年 10 月 05 日(星期四)10：00-11：00

開會地點：家長會辦公室

聯絡電話：家長會辦公室 2501-4320 轉 115 專線 2502-3462

會議主席：李晏菱會長

出席人員：如簽到表

列席人員：如簽到表

會議紀錄：楊嘉文組長

一、主席會務報告：

(一) 主席：

1. 謝謝大家來開會，等等會進行分工，再麻煩大家依據個人專長認領，謝謝大家的幫忙。
2. 下周 10/13 (五) 進行募款餐會，因為是小校，所以更需要募款餐會，籌措家長會各項經費來源。再麻煩大家幫忙。

(二) 相見歡：

歡迎大家加入五常國中學生家長會，感謝大家的互相協助。日後大家以職稱稱呼或姓名稱呼？(鐘珮綺副會長:建議稱呼名字感覺比較親切！)

(三) 分工：

請榮譽會長徐會長介紹各項組別的任務。(徐會長：原則是分四個組別，此外家長會支援學校活動的部分，還有校慶、冬至活動等。徐主任：校慶部分希望支援園遊會攤位，以免學生沒有午餐，學校也會開放讓學生

預訂，方便家長會準備份數。)

二、提案討論：

(一) 家長常務委員會組織分工討論：

1. 財務組組長：邱敬雯副會長、組員：陳冰常務委員
2. 文書組組長：林文瑞副會長、組員：曾啟明常務委員
3. 活動組組長：鐘珮綺副會長、組員：謝明宏常務委員
4. 事務組組長：劉貞芳副會長、組員：陳季葳常務委員

◎事務組原則上與活動組合併一起辦理會務。

5. 會計：邱敬雯副會長
出納：陳冰常務委員
秘書：蔡瓊雯家長

(二) 常委對學校家長會募款餐會相關工作分配

1. 日期：106年10月13日(星期五)晚上18時
2. 地點：一郎宴會廣場
3. 工作人員分工：
 - (1) 大會司儀：楊悅如家長(由辛文麗會長邀約)、
 - (2) 貴賓名單遞送：李晏菱會長
 - (3) 捐款開立收據：邱敬雯副會長、陳時英前副會長、劉貞芳副會長、陳冰常務委員
 - (4) 招待人員：鐘珮綺副會長、林文瑞副會長、謝明宏常務委員
陳季葳常務委員
 - (5) 拍照人員：高天鵬家長(行萱爸爸)、曾啟明常務委員

4. 流程規劃：

(1) 邱敬雯副會長提案：建議入場不要先收紅包，將紅包放在每個人的座位上，離開時再交紅包，順便領一份小禮物。

討論：

劉貞芳副會長：來的可能都是有頭有臉的人物，也許紅包都早就準備好了，流程的改變好像有點不恰當。

林佳惠榮譽會長：地方耆老都已習慣，若他們來先不收紅包，可能他們也會覺得怪怪的。

(2) 要當場點錢，當場開收據。

(3) 餐會流程：前會長致詞→校長致詞→交接→新會長致詞→用餐

(4) 酒：一桌兩瓶紅酒、高粱總共準備 1-2 瓶即可。

(5) 主桌：家長會長、校長、五小校長、五小會長、榮譽會長、議員等。

(6) 紅酒由林文瑞副會長協助購買。共訂 6 桌，買 12 瓶。

預算約一瓶 500 以內。(因幾位里長出國，屆時會少 6 位左右來賓。)

(三) 畢業旅行代表：904 少棠爸爸。

(四)

三、臨時動議：無

四、散會：時間 11:40