

臺北市立五常國民中學

因應新型冠狀病毒疫情期間返臺學生學習銜接措施

109.02.20防疫應變小組

一、依據：

教育部國民及學前教育署109年2月11日臺教國署高字第1090015203A號函辦理。

臺北市政府教育局109年2月12日北市教國字第1093014761號函辦理。

臺北市政府教育局109年2月13日北市教中字第1093014916號函辦理。

二、申請時間：上班日上午09:00~15:00(申請書如附件)。

三、申請地點：本校教務處註冊組。

四、招收返臺學生學習條件：

1. 對象：原在陸、港、澳、星或其他國家就讀中小學之臺生，且依規定完成14日居家隔離及居家檢疫後之家長及學生(持相關佐證資料)，再行到校辦理申請事宜。

2. 學區：

區別	學區範圍	電話及傳真
中山區	下埤、行政、行孝、行仁	TEL:2501-4320
松山區	1. 民福(1-21、26-27鄰) 2. 民福(22-25鄰)：中山、五常共同學區	FAX:2509-8575

3. 方案：

轉入	檢附戶口名簿(戶籍謄本或護照及居留證)等設籍本市文件、就學及成績證明文件至戶籍所在地學校辦理，倘因疫情無法即時取得就學及成績證明文件者，檢視戶籍或居留資料後先協助入學安置，並俟疫情改善後再行補附。
短期隨班附讀 (臨時安置就學期限不得超過一學期)	1. 學期中短暫返臺銜接學習，採隨班附讀方式臨時安置就學，並依現行年級編入適當班級；相關學習、生活輔導措施及學生保險事宜另定。 2. 本校採外加名額方式。 3. 申請時間:上班日每日上午09:00~15:00。 4. 檢附戶口名簿(戶籍謄本或護照及居留證)等設籍本就學區文件、就學及成績證明文件至戶籍所在地學校辦理，倘因疫情無法即時取得就學及成績證明文件者，檢視戶籍或居留資料後先協助入學安置，並俟疫情改善後再行補附。 ★相關生活常規、學習要求均應遵照本校校規辦理。

六、相關措施及費用

編號	項目	短期隨班附讀生相關疑義及因應措施
1	國九升學	依相關入學委員會最新因應措施協助辦理。
2	教科書	開學時註冊繳費購買，或洽學校聯繫該校使用版本教科書出版商購買。
3	制服	學校合作社購買，或向學校借用二手衣。
4	作業	依班級及任課老師規定。
5	考試評量	要參加考試評量。
6	四聯單	要繳四聯單（含學雜費、學生保險）
7	校外教學	與學校作息一致，可徵詢家長意見參加或自行規劃活動。

七、為維護學生學習權益，相關學習銜接及生活適應問題，依學生學習需求召開專案會議，邀集學生家長及導師整體考量學生學習需求後實施，餘依校規辦理。

八、本措施經本校防疫應變小組會議通過後，請陳校長核定後公告實施。

臺北市立五常國民中學

新型冠狀病毒疫情期間返臺學生短期隨班附讀申請書

照片
黏
貼

應備齊：

1. 依規定完成 14 日居家隔離及居家檢疫後之家長及學生(持相關佐證資料)。
2. 檢附戶口名簿等證明設籍本就學區相關文件。
3. 檢附就學及成績證明文件(或補附)。

申請日期：民國 年 月 日

姓名	身分證字號 (居留證/護照)	性別	轉入班級
		男 / 女	年 班 號
出生年月日	民國 年 月 日	聯絡電話	住宅： 公司： 手機：
住址	縣市 區 里 鄰 路、街 段 巷 弄 號之 樓		
原就讀學校(全名)		原就讀年級	年級上學期
轉入原因	疫情期間返臺學生短期隨班附讀		
附讀時間	108學年度第二學期(109年02月25日~109年07月14日)		

★注意事項：

■短期隨班附讀資料檢核：

項次	檢核✓	項目
1		依規定完成14日居家隔離及居家檢疫後之家長及學生(持相關佐證資料)
2		檢附戶口名簿等證明設籍本就學區相關文件
3		檢附就學及成績證明文件
4		因疫情無法即時取得就學及成績證明文件者，俟疫情改善後再行補附

為因應疫情期間返臺學生短期隨班附讀實施計畫，提醒您與貴子弟於本校辦理附讀時，至各處室確認以下事項：

1. 教學組：領取學習護照與辦理第八節課輔活動申請。
2. 設備組：購買缺漏之教科書、建立讀者帳號。
3. 合作社：訂購學校制服、學校桶餐。
4. 生教組：繳交原學校之獎懲及缺曠明細。
5. 健康中心：領取學生健康檢查記錄卡。
6. 出納組：繳納相關費用。

編號	項目	短期隨班附讀生相關疑義及因應措施
1	國九升學	依相關入學委員會最新因應措施協助辦理。
2	教科書	開學時註冊繳費購買，或洽學校聯繫該校使用版本教科書出版商購買。
3	制服	學校合作社購買，或向學校借用二手衣。
4	作業	依班級及任課老師規定。
5	考試評量	要參加考試評量。
6	四聯單	要繳四聯單（含學雜費、學生保險）。
7	校外教學	與學校作息一致，可徵詢家長意見參加或自行規劃活動。

學生簽章：_____（正楷）

學生家長簽章：_____（與學生關係_____）

★請至下列單位蓋章並完成相關短期隨班附讀事宜

教務處		學務處		輔導室		總務處	
承辦人		導師		輔導組		出納組	
設備組		健康中心		資料組		事務組	
教學組		生教組		特教組		總務主任	
註冊組		訓育組		輔導主任		校長	
教務主任		學務主任		合作社			