

# 臺北市立五常國中防疫期間平板電腦預借申請表

因應新冠肺炎防疫停課期間居家線上課程資訊設備需求，供學生借用筆記型電腦一台及相關配件（電腦主機、電源變壓器），並於防疫停課結束後繳回（需連同所有物件完整歸還），在借用期間學校保有設備取回之權。除經學校事前同意外，電腦設備僅供居家線上課程使用。

借出時，借用人需檢查電腦周邊配件是否能正常運作，如遇故障等問題，請當場告知並更換，借用人須親自簽名確認無誤。之後若有損毀或破壞相關借用之資訊設備，學校將依相關校園財產管理辦法要求當事人或其監護人全額賠償；借用人使用時，倘若有違反著作權法或與其他法令抵觸時，應由借用人負責。

電腦歸還時，請解除自行安裝之軟體程式及刪除相關文件，切勿重置還原電腦；借還程序均交由教務處資訊組進行測試點交。

設備領用時機：1. 學生在校時宣佈停課，學生非確診個案至資訊組領用借用設備後再行回家。2. 學生於家中時宣佈停課，請家長先電聯學校，於適合時間到校領用借用設備。

如有任何問題請洽教務處資訊組 EMAIL：[B04@wc.jhs.tp.edu.tw](mailto:B04@wc.jhs.tp.edu.tw) 或撥(02)25014320#309洽詢。

(閱畢請打勾) 我已知悉並同意遵守新冠肺炎防疫期間資訊設備借用原則，並願遵守校園網路使用管理規範及臺灣學術網路管理規範。

學生姓名		班級座號(EX:70101)	
家長(監護人)		與學生關係(EX:父子)	
聯絡電話		電子郵件	
申請原因	<input type="checkbox"/> 經濟弱勢家庭 <input type="checkbox"/> 家中設備不足(載具無法提供家中國小以上高中以下同住兄弟姊妹線上教學使用)，家中兄弟姊妹共_____人		
申請日期	民國_____年____月____日		
借出設備(以下由教務處資訊組填寫)			
借出項目確認	平板/電腦 _____ 財產編號： <b>314010103</b> _____ <input type="checkbox"/> 充電器(線)x1 <input type="checkbox"/> 保護殼 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
預計歸還日期	新冠肺炎防疫停課結束後繳回		
領用人簽章： (非學生本人需 檢附證明文件)	民國_____年____月____日	經手人簽章：	

歸還設備	
實際歸還日期：民國_____年____月____日	驗收人簽章：

----- (下列收執聯於設備歸還後交由申請人保存) -----

歸還項目確認	平板電腦 _____ 財產編號： <b>314010103</b> _____ <input type="checkbox"/> 充電器(線)x1 <input type="checkbox"/> 保護殼 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
實際歸還日期：民國_____年____月____日	驗收人簽章：		