

臺北市111學年度國民中學 推動閱讀績優學校團體及個人評選實施計畫

一、依據：

- (一)111年度教育部獎勵國民中小學推動閱讀績優學校團體及個人評選實施計畫。
- (二)臺北市111學年度推動國民中學學生深耕閱讀實施計畫。

二、目的：為鼓勵本市各國民中學重視學生閱讀知能，遴選閱讀推動績優學校及協助學校推動閱讀之團體及個人，參與教育部112年度閱讀磐石獎評選，以形塑閱讀風氣，深耕閱讀教育。

三、評選對象：

- (一)閱讀績優學校：本市閱讀推動績優之公私立國民中學(含附設國民中學、高級中學之國中部)。
- (二)閱讀推手：
 - 1. 團體獎：協助本市國民中學推動閱讀之機關(構)、公私立圖書館、社團、志工等相關團體，惟不含公私立國民中小學。
 - 2. 個人獎：致力於本市國民中小學閱讀推廣工作且有特殊貢獻之校內外人士。

四、評選方式：

- (一)凡受補助閱讀推動教師之學校務必擇一送件，其他有意參與推動閱讀績優評選之學校、團體、個人請於**111年10月31日(星期一)~11月4日(星期五)**前將送件資料親送或限時掛號郵寄(以郵戳為憑)至南門國中教務處設備組，經臺北市政府教育局初審評選會後推薦之。
- (二)初審評選方式以書面審查為主，初審會議預計**11月18日(星期五)**前召開。評選資料及格式可參考教育部【[閱讀磐石獎或CIRN國民中小學課程與教學資源整合平臺](#)】網站歷年各校得獎資料。
- (三)經初審評選會議通過後受推薦之學校，需依照「112年度教育部獎勵國民中小學推動閱讀績優學校團體及個人評選實施計畫」修訂並配合諮詢委員之指導，於期限內修改並充實送件內容後，參加教育部112年度閱讀磐石學校及推動閱讀績優團體及個人評選。配合教育部於112年1月中旬辦理複審(依上一年度時程為1月上旬送書面文件、3月中旬進行現場發表)。
- (四)經教育部評選核定為閱讀磐石學校或閱讀推手者，三年內不得重複被推薦同一獎項。
- (五)送件資料之說明及表格如附件1說明之附件。
- (六)聯絡方式：南門國中教務處設備組電話：2314-2775分機334。

五、審查指標：

(一)閱讀磐石學校指標：

1. 閱讀推動之理念、目標及組織架構
 - (1) 閱讀推動之理念及其發展脈絡。
 - (2) 依據理念規劃實踐的閱讀推動短中長期程目標內涵。
 - (3) 閱讀推動之組織架構與人員分工合作之內容。
 - (4) 其他。
 2. 閱讀資源整合與環境營造
 - (1) 有效整合運用學校內外部資源推動閱讀。
 - (2) 優化學校閱讀環境提升學生閱讀學習成效。
 - (3) 資源整合提供學生數位閱讀學習課程。
 - (4) 其他。
 3. 閱讀教學之規劃與實施
 - (1) 閱讀教學計畫（含晨讀實施情形）、執行及檢核之品質。
 - (2) 圖書館資訊利用教育之規劃及執行。
 - (3) 多元文本閱讀課程（含經典閱讀）之規劃及執行。
 - (4) 各學習領域閱讀策略教學之規劃及執行。
 - (5) 其他。
 4. 學生閱讀學習成效及影響
 - (1) 學生閱讀能力及閱讀興趣之提升。
 - (2) 學生閱讀個別差異之輔導及協助。
 - (3) 學生運用閱讀能力進行重大議題之探究活動。
 - (4) 其他。
 5. 閱讀推動專業精進與社群發展
 - (1) 閱讀推動人員閱讀專業成長情形。
 - (2) 閱讀推動人員閱讀教學社群成長情形。
 - (3) 閱讀推動組織及成員之專業發展機制。
 - (4) 其他。
- (二) 閱讀推手指標，以協助學校推動前款工作為審查原則。

六、獎勵方式

(一) 獎勵方式如下：

| 參賽組別 | 獎項 | 額度 | 禮券 | 敘獎及獎狀 |
|----------------|----|----|-----------|--|
| 閱讀績優學校評選 | 特優 | 2校 | 每校30,000元 | 1. 承辦人員3-5名嘉獎貳次 2. 頒予獎狀一紙 3. 列入臺北市中小學教育品質保證銀質級 |
| 閱讀推手一個人 | 特優 | 2件 | 每件5,000元 | 1. 作者嘉獎貳次 2. 頒予獎狀一紙 |
| 閱讀推手一團體 | 特優 | 1件 | 每件5,000元 | 1. 作者嘉獎貳次 2. 頒予獎狀一紙 |
| 未獲獎但經評選分數達80分者 | 入選 | 5件 | 每件2,000元 | 1. 作者嘉獎壹次 2. 頒予獎狀一紙 |

(二)經評定為本市閱讀績優學校、閱讀推手(含團體暨個人)者，須配合下列事項：

1. 代表本市參加教育部評選，並列為閱推教師補助、圖書補助對象。
2. 參與本市諮詢委員輔導會議：規劃於111年12月、112年1月及2月辦理三次為原則，諮詢會議時間將與學校及委員討論後定之。
3. 參加本市辦理閱讀推動之到校輔導：預計於11或12月由建成國中規劃辦理。

(三)受推薦表揚學校、團體及個人所報資料如有不實，經發現後撤銷相關資格及獎勵。

七、預期成效：

- (一)表彰推動閱讀績優學校、閱讀推手團體與個人數名，作為其他學校、團體與個人之楷模。
- (二)獲獎學校於相關分享推動成果，使國民中小學行政人員均能具備閱讀教育推廣之基本知能。
- (三)配合各校閱讀教育推廣活動，增進學生閱讀理解能力與品質，提升學生各領域學習成效。

八、112年教育部是否辦理獎勵國民中小學推動閱讀績優學校團體及個人評選仍依教育部公文為準。本案得依教育部112年計畫修正後續辦理工作。

九、本計畫因應疫情若有調整將另行通知。

十、本市將於111年9月由古亭國中規劃辦理閱讀磐石獎寫作工作坊，將另案函發各校實施計畫，屆時歡迎有意願學校踴躍報名參與。

十一、附錄：本市111學年度國民中學推動閱讀績優學校、團體及個人評選繳交初選文件(附件1~6)。

**附件1 臺北市111學年度國民中學推動閱讀績優學校、團體及個人評選
繳交初選文件說明**

一、繳交期限：於111年10月31日(星期一)至111年11月4日(星期五)前繳交，書面資料請於截止日前以限時掛號郵寄(以郵戳為憑)或親送資料至南門國中教務處設備組，報名請於寄出後與本校連絡。逾期不予受理，資料受理後不得更換。

(二)表件表格可從「臺北市國民中學深耕閱讀推動資源網」的最新消息中下載電子檔(連結網址：<http://163.21.13.2/>)。

二、繳交資料信封袋中之相關文件內容格式，依下列說明事項辦理：

(一) 書面審查資料一式2份，內含：封面、報名表、方案簡介及方案全文。

(二) 參賽資料利用授權書及自我檢核表1份

(三) 參賽方案資料電子檔光碟1份，內含：上述書面審查資料(含 word 和 pdf 檔)及活動照片。

| 項目 | 繳交資料 | 說明 | 備註 |
|---|-----------|---|---------------|
| 書面資料及電子檔 | 自我檢核表 | 請務必於送件前先行自我檢核，資料符合者打勾，避免資料錯誤損及參賽資格及利於文件初審進行。(請繳交正本一份，不需裝訂) | 附件2 |
| | 封面 | 請務必依規定格式填寫，用文書軟體(word)檔格式，依序打上編號(留白，由承辦單位填寫)、閱讀方案名稱(中英文並列，中文以15字為上限，請不要使用標點符號以外之符號或圖案)、學校/閱讀推手團體或個人(學校名稱請寫全銜，中英文並列)，以利評審作業。 | 附件3 |
| | 報名表 | 主要聯絡人資料務必填寫，方案中文名稱以15字為上限，並請列出英文名稱。 | 附件4-1、4-2、4-3 |
| | 方案摘要 | 1. 格式要求： <u>請下載附件5(word 檔格式)</u> 以 A4直式橫書，標楷體，除標題16號字外，其餘以12號字繕打，邊界2cm(含圖框邊界)，單行間距，內容應與複選發表時一致。)，單行間距，內容應與複選發表時一致。word 檔需為可編輯格式，請勿將 pdf 檔或頁面截圖直接貼入 word 檔。 2. 頁數要求：以2頁(含照片)為限。 ※附註：格式不符規定或頁數超過上限，提交評審委員會酌予扣分或不予計分辦理，請送件單位確實遵守規定。 | 附件5 |
| | 方案全文 | 1. 格式要求： 以 A4直式橫書，標楷體，除標題16號字外，其餘以12號字繕打，邊界2cm，單行間距，內容應與複選發表時一致。 2. 頁數要求：含圖片以15頁(包含目錄頁數)為上限。 ※附註：格式不符規定或頁數超過上限，提交評審委員會酌予扣分或不予計分辦理，請送件單位確實遵守規定。 | |
| | 參賽資料利用授權書 | 團隊代表填寫並簽名蓋章。(請繳交正本一份，不需裝訂成冊) | 附件6 |
| | 活動照片 | 1. 請附10張活動照片存於【 ○○○(團隊或推手名稱)活動照片 】資料夾中，供教育部頒獎典禮及手冊編輯用。其中檢附一張團隊或推手照，供教育部頒獎典禮介紹得獎者所用，檔名存為【 ○○○(團隊或推手名稱)頒獎典禮照 】，其餘照片檔名請列○○○(活動主題名稱)活動照片並依序編號1~9。 2. 請勿插入在文書軟體(如 word)內，圖檔務必另存為 JPG 或 TIFF 檔。 3. 照片解析度需相當於 jpg 檔500K 大小以上之解析度。(照片原始檔畫素務必清晰) 4. 照片主題包括校景、閱讀活動、上課情形…等。 | |
| 所有參賽資料，以掛號或親送寄到臺北市立南門國中教務處設備組。(寄出後請務必在三天之內來電確認) | | | |

附件2

方案名稱：(中英文並列)

臺北市111學年度國民中學推動閱讀績優學校、團體及個人評選送件檢核表

| 項目 | 繳交資料 | 說明 | 送件單位 自我檢核 | | 承辦單位 南門國中檢核 | | 不符合說明 |
|----------|--|--|------------------|---------------------|------------------|---------------------|-------|
| 書面資料及電子檔 | 自我檢核表 | 於送件前自我檢核 (繳交正本1份，不需裝訂成冊) | 書面 () | | 書面 () | | |
| | 封面 | 依規定格式填寫 | 書面 () | 電子檔 () | 書面 () | 電子檔 () | |
| | 報名表 | 主要聯絡人資料務必填寫。 方案中文名稱以15字為上限，並請列出英文名稱。 | 書面 () | 電子檔 () | 書面 () | 電子檔 () | |
| | 方案摘要 | 依規定格式填寫，以2頁(含照片)為限。 | 書面2頁 () | 電子檔 () | 書面2頁 () | 電子檔 () | |
| | 方案全文 | 依規定格式填寫，含目錄頁、圖片、目錄以15頁為上限。 另電子檔所佔容量以100MB為限 | 書面 20頁 () | 電子檔 100MB () | 書面 20頁 () | 電子檔 100MB () | |
| | 以上一式2份 | | () 2份 | () 2份 | | | |
| | 參賽資料利用授權書 | 團隊代表填寫並簽名蓋章。(請繳交正本1份，不需裝訂成冊) | 書面 () | | 書面 () | | |
| 活動照片 | <ol style="list-style-type: none"> 請附10張活動照片存於【○○○(團隊名或推手名)活動照片】資料夾中，供教育部頒獎典禮及手冊編輯用。其中檢附一張團隊或推手照，供教育部頒獎典禮介紹得獎者所用，檔名存為【○○○(團隊名或推手名)頒獎典禮照】，其餘照片檔名請列○○○(活動主題名稱)活動照片並依序編號1~9。 請勿插入在文書軟體(如 word)內，圖檔務必另存為 JPG 或 TIFF 檔。 照片解析度需相當於 jpg 檔 500K 大小以上之解析度。(照片原始檔畫素務必清晰) 照片主題包括校景、閱讀活動、上課情形...等。 | 電子檔 () | | 電子檔 () | | | |

附註：請送件單位依據格式規定自我檢核，並於檢核符合送件規定後在()中打✓。

臺北市111學年度國民中學
推動閱讀績優學校(或閱讀推手團體/個人)
初選審查資料

閱 讀 方 案 名 稱

Project Title

(方案名稱請中英文並列，中文名稱在上，且以15字為上限；英文名稱在下)

學 校 (或 閱 讀 推 手 機 關 團 體 / 個 人)

Name of School

(學校名稱請中英文並列，中文名稱在上；英文名稱在下)

附件4-1

臺北市111學年度國民中學推動閱讀績優學校初選報名表

| | | | | |
|---|--|------------------|-------------|------|
| 學校名稱： | | (中文全銜) (英文全銜) | 所屬直轄市、縣(市)： | |
| 校長(代表人)： | | | 學校閱讀網站網址： | |
| 閱讀方案名稱： | | (中文名稱) (英文名稱) | | |
| 參加類組： <input type="checkbox"/> 閱讀績優學校國中組 | | | | |
| 聯絡人資料：【往後訊息通知將以 e-mail 為主，務請詳填】 | | | | |
| 姓名 | | | | 職稱 |
| 學校(機關)電話 | | 分機 | 傳真電話 | |
| 住家電話 | | | | 行動電話 |
| E-mail | | | | |
| 2組以上網址請以分號「;」區隔 範例:aaaa@yahoo.com.tw;bbb@gmail.com | | | | |
| 郵寄地址(含五碼郵遞區號，例如30070) | | | | |

承辦人：

主任：

校長：

填表須知：

- 請依報名表格式欄位確實填寫，主要聯絡人資料請務必填寫完整，以利聯繫；若不符合下述規定，將不予審查：
 - 學校名稱務必填列中英文單位全銜(包含公、私立、區及學習階段等資料)，中文單位全銜範例如下：臺北市立○○國民中學
 - 請自行設定一個閱讀推動方案名稱，主題名稱請將中、英文並列，中文名稱長度以**15個字**為上限(含標點符號)。
- 經報名確定後，所有參賽資料之製作(名錄、獎狀...)皆以此表為據，請務必再三查核，若有疏漏，自負全責。

附件4-2

臺北市111學年度國民中學閱讀推手個人組初選報名表

| | | | |
|--|------------------|-----------------|------|
| 姓名： | (中文全銜) (英文全銜) | 職稱： | |
| 推薦學校： | | 網頁或部落格網址：(若無免填) | |
| 閱讀推動重要事蹟與貢獻： | | | |
| 聯絡人資料：(往後訊息通知將以 e-mail 為主，務請詳填) | | | |
| 姓名 | | 職稱 | |
| 學校(機關)電話 | | 分機 | 傳真電話 |
| 住家電話 | | 行動電話 | |
| E-mail 兩組以上網址請以分號;區隔 範例: aaaa@yahoo.com.tw ; bbb@gmail.com | | | |
| 郵寄地址 (含五碼郵遞區號，例如30070) | | | |

承辦人：

主任：

校長：

填表須知：

1. 請依報名表格式欄位確實填寫，聯絡人資料請務必填寫完整，以利聯繫；若不符合規定，將不予審查。推薦直轄市及學校單位全銜範例如下：

國民中學—臺北市立○○國民中學

2. 經報名確定後，所有參賽資料之製作(名錄、獎狀…)皆以此表為據，請務必再三查核，若有疏漏，自負全責。

附件4-3

臺北市111學年度國民中學閱讀推手團體組初選報名表

| | | | | | |
|--------------|--|------------------|---------------------------|------|--|
| 機關團體名稱： | | (中文全銜) (英文全銜) | 推薦學校： | | |
| 代表人： | | 網頁或部落格網址：(若無免填) | | | |
| 閱讀推動重要事蹟與貢獻： | | | | | |
| 聯絡人姓名 | 服務單位(職稱) | 行動電話 | 辦公室電話 | 住家電話 | |
| | | | | | |
| 傳真電話 | E-mail 兩組以上網址請以分號;區隔 範例:aaaa@yahoo.com.tw ; bbb@gmail.com | | 郵寄地址 (含五碼郵遞區號,例如30070) | | |
| | | | | | |

承辦人：

主任：

校長：

填表須知：

1. 請依報名表格式欄位確實填寫，機關團體名稱請寫全銜；推薦學校請寫單位全銜，聯絡人資料請務必填寫完整，以利聯繫；若不符合規定，將不予審查。推薦學校單位全銜範例如下：

國民中學—臺北市立○○國民中學

2. 經報名確定後，所有參賽資料之製作(名錄、獎狀…)皆以此表為據，請務必再三查核，若有疏漏，自負全責。

3. 各公私立國民中學不得報名本獎項。

附件5

請下載方案簡介 word 檔格式，以2頁（含照片）為限，依規定格式，以 A4直式橫書，標楷體，除標題16號字外，其餘以12號字繕打，邊界2cm，單行間距，繕打方案簡介），灰色文字屬說明，編輯完成後請刪除。

臺北市閱讀績優學校【○○組】方案簡介

| | |
|-------------|-------------------------|
| 學校名稱 | 務必填單位全銜（標楷體 12號字 粗體） |
| 方案名稱 | 閱讀推動方案中文名稱（標楷體 12號字 粗體） |

上述表格完成後請去框線再另存 PDF 檔

請就以下三項主題進行簡介編輯

【閱讀萌芽】（簡述動機緣起）

【澆灌閱讀】（簡述發展歷程）

【喜閱讀書樂】（簡述具體成果）

臺北市閱讀推手【○○組】方案簡介

| | |
|-------------|-------------------------|
| 推手名稱 | 務必填單位全銜（標楷體 12號字 粗體） |
| 方案名稱 | 閱讀推動方案中文名稱（標楷體 12號字 粗體） |

上述表格完成後請去框線再另存 PDF 檔

請就以下三項主題進行簡介編輯

【閱讀萌芽】（簡述動機緣起）

【澆灌閱讀】（簡述發展歷程）

【喜閱讀書樂】（簡述具體成果）

附件6

臺北市111學年度國民中學推動閱讀績優學校、團體及個人評選
參賽資料利用授權書

學校（或機關團體）名稱：

（務必填寫全銜）

| | |
|---|---|
| 閱讀方案名稱 | |
| <p>茲授權臺北市政府教育局為宣傳活動及推動閱讀教育得以各種方式、永久、不限地區，重製、編輯、改作、引用、公開展示、公開陳列、公開播送、公開上映、公開傳輸、重新格式化、散布參賽資料，並得再授權他人使用。</p> <p>授權人簽章：</p> <p>中華民國 年 月 日</p> | |
| 備 註 | <ol style="list-style-type: none">1. 請以正楷文字填寫資料於表格空白處。2. 授權人請填本方案主要代表人員。 |