

臺北市教師研習中心

112年度臺北教師 e 教材教材創新與教學研究工作坊-

打造教師助理小秘書 (Line Bot) 實施計畫

- 一、研習依據：依據本中心教師 e 教材112年度教師增能暨教材優化實施計畫辦理。
- 二、研習目標：協助老師使用免費數位工具 (Line Bot)，打造教師助理小秘書的自媒體，建立親師生一對一的 Line 官方帳號，提高工作效率縮短資料查找的時間，拉近親師生關係。
- 三、辦理單位：臺北教師 e 教材
- 四、研習對象：112年度教師 e 教材研發小組成員暨一般會員教師，請貴校鼓勵所屬教師報名參加並惠予公假。
- 五、研習日期：112年8月17日 (星期四) 上午9時至下午4時。
- 六、報名日期：即日起至112年8月7日 (星期一) 止。
- 七、研習地點：臺北市教師研習中心(臺北市北投區建國街2號 第一教室)
- 八、研習課程 (課程若有更動以網路公布為準)

日期	時間	主題	說明	講座
8/17 (星期四)	9:00-12:00	初階課程理論篇	1. 認識 Line Bot 服務 2. 創建 Line Bot 帳號 3. 個人 Line Bot 功能	國立空中大學 管理與資訊學系 張令嘉講師
	13:00-16:00	進階課程實作篇	1. Line Bot 問答內容 2. Line Bot 圖片產出 3. 分享你的小助理	

九、報名方式：

- (一)請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站(<https://insc.tp.edu.tw>)報名，並列印報名表經行政程序核准後，再由學校研習承辦人進入系統辦理薦派報名。
- (二)本課程於報名截止後以各學員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知錄取，請自行列印研習通知並準時參加課程。
- (三)為提供更多教師有參與課程的機會，活絡課程之實用性，優先錄取之順序如下：
 1. 曾擔任臺北市教師研習中心教師 e 教材研發小組成員優先。
 2. 一般會員教師：學校端須在報名截止日前完成薦派報名作業，依完成報名順序錄取。

十、注意事項

- (一)參加學員請自備筆電及智慧型手機，並於筆電中安裝 line 與註冊「Line 官方帳號」(<https://tw.linebiz.com/login/>)。
- (二)報名事宜
 1. 備餐：本課程為全日課程，上網報名時請勾選葷/素食。
 2. 專車：登記搭車人數達15人即予派車，相關專車發車資訊，請於臺北市教師在職研習網、本中心網站(<https://tiec.gov.taipei/>)最新消息查閱，或電洽輔導組：02-28616942轉226。
 3. 出席：
 - (1)完成報名薦派程序之學員，倘因特殊緊急事件無法參加者，請於課程前3日於本市教師在職研習網最新公告中瀏覽下載，填寫「取消研習」表單，本人簽名並

完成校內處室核章後，掃描成 PDF 檔或.jpg 格式，寄至承辦人電子信箱中或傳真至28626756，並來電確認，始完成請假程序，逾期仍以無故缺席登記。

(2)為珍惜教育資源，經報名錄取人員不得無故缺席，如無故不出席亦未請假累計達3次者，將於「臺北市教師在職研習網」系統上暫停該員報名本中心各研習班之權利三個月。

(3)為尊重講座及課程同儕，參與課程請務必準時，以免影響課程進行。遲到或早退超過20分鐘以上者須請假1小時。另本中心不接受現場報名或旁聽，以免影響講義、餐食等行政作業，敬請配合。

4.相關規定如有未盡之處，另行訂定遴選辦法。

(三)本中心備有哺集乳室，另如需無障礙設施、或其他需求者，請事前洽承辦人或當天生活輔導員。

(四)為落實新型冠狀病毒防疫，若有發燒、呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛、打噴嚏）等情形，請勿出席並主動聯繫告知。課程期間請視個人狀況佩戴口罩。

(五)課程進行安排錄影，日後剪輯成教師增能系列置於臺北教師 e 學苑供教師線上研習。

十一、研習時數：全程參與研習者核發**6小時**研習時數，**請假時數超過研習總時數五分之一(1小時)者，不給予研習時數。**

十二、聯絡方式：張令宜研究教師，連絡電話:28616942轉236，傳真：28626756，電子信箱：br2929@gov.taipei。

十三、研習經費：由本中心教師增能暨教材優化計畫經費項下支應。

十四、其他：本課程計畫陳奉本中心主任核可後辦理，修正時亦同。