

臺北市立五常國民中學 106 學年度輔導室年度工作計畫

壹、依據：本校 106-110 中長程校務發展計畫

貳、計畫期程：106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日

參、計畫目標：

- 一、協助學生培養主動積極的學習態度、有效的應用各種學習策略與方法，養成良好的學習習慣，以增進學習興趣，提高學習成就，開發個人潛能。
- 二、協助學生了解自己的各種能力、性向、興趣、人格特質，並認識所處的環境，以發展自我、適應環境、規劃未來，促進自我實現。
- 三、協助學生學習人際交往的技巧，發展價值判斷、解決問題的能力，培養良好的生活習慣，以促進人際關係的和諧，建立正確的人生觀；並逐步協助學生了解生涯發展的意義，增進生涯覺知與探索的能力，學習生涯抉擇與規劃的技巧，以作為未來生涯發展準備，並豐富個人人生，促進社會進步。

肆、組織與職掌：

- 一、輔導主任：規劃、督導輔導室各組事務與計畫之執行。
- 二、輔導組：擬定、執行各項學生輔導及相關業務發展事宜。
- 三、資料組：管理學生資料及推動辦理生涯、親職相關業務事宜。
- 四、特教組：規劃各項特殊教育推動相關事宜。

伍、實施原則：

- 一、以全校學生為主體，就其身心發展之特質，輔導其適性發展。
- 二、協助學生適應團體生活，建立良好人際關係，培養社會適應之能力。
- 三、輔導學生養成良好學習態度、習慣及方法，以發揮其潛在能力。
- 四、主動協助身心障礙、原住民、外籍、資優暨具特殊才能學生，讓資優及弱勢學生都能受到妥善的照顧，以提昇學習效果。
- 五、提供生涯輔導相關資訊，引導學生認識未來發展之路，正確選擇升學或就業方向。
- 六、辦理生命教育、性別平等教育、生涯發展教育、特殊教育、新移民家庭、親職教育等活動，促進師生健全發展。

七、結合教師、家長及社會輔導資源，建構三級輔導網絡，提昇輔導成效。

陸、工作項目、策略與檢核：

重點工作	實施項目	工作檢核		執行單位
		完成	完成時間	
執行學生輔導工作，帶好每一位學生	<ul style="list-style-type: none"> ☺ 辦理學校日活動 ☺ 積極推動優先關懷學生認輔工作 ☺ 增進教師輔導知能及自我成長 ☺ 透過行政及專業督導，強化輔導工作之效能 ☺ 實施綜合(輔導活動)課程以及班級輔導責任制，進行生活、學習、生涯課程。 ☺ 視學生需求適時提供團體輔導及個別諮商 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		輔導組 資料組
關懷中輟學生，協助適性發展	<ul style="list-style-type: none"> ☺ 建立中輟學生個人檔案表 ☺ 安排教師、社工參與中輟學生之追蹤輔導 ☺ 實施中輟彈性課程及多元能力開發教育 ☺ 召開中輟學生鑑定安置輔導會議 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		輔導組
落實性別平等教育，建立和諧社會	<ul style="list-style-type: none"> ☺ 加強推動兒童及少年保護、家庭暴力、性騷擾、性侵害及性霸凌防治工作 ☺ 依規定進行校園性別事件處理工作 ☺ 建構性別平等網頁，加強宣導及成果分享 ☺ 將同志議題融入課程中，並加強性別平等意識與尊重 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		輔導組
推動家庭教育，發揮健全功能	<ul style="list-style-type: none"> ☺ 辦理親職教育 ☺ 辦理天使騰飛班 ☺ 辦理新移民多元文化教育 ☺ 落實實施家庭教育4小時課程 ☺ 提供特殊或弱勢家庭之家庭教育輔導與諮詢 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		輔導組 資料組 特教組
開展生命教育，提昇生命價值	<ul style="list-style-type: none"> ☺ 建立學生憂鬱與自我傷害預防與處理機制 ☺ 加強教職員工及學生認識憂鬱症，彼此關懷避免自我傷害 ☺ 利用宣導月期間推廣生命教育相關活動 ☺ 各領域融入教學並結合社會資源進行生命教育課程 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		輔導組 資料組 特教組
充實輔導資源，提供更多元的服務	<ul style="list-style-type: none"> ☺ 佈置輔導室、諮商室、團體輔導室，並擬定使用辦法 ☺ 添購輔導相關書籍、視聽教材、測驗及相關設備 ☺ 整理輔導書籍、視聽教材目錄，並擬定使用辦法 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		資料組
充實個案資料，並妥善運用	<ul style="list-style-type: none"> ☺ 學生基本資料之建立、更新及轉移 ☺ 建立學生個案輔導資料 ☺ 印製各種輔導資料表格 ☺ 各種升學、就業資料之蒐集與運用 ☺ 實施各項心理測驗 ☺ 建立與管理各項心理測驗資料 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		資料組

重點工作	實施項目	工作檢核		執行單位
		完成	完成時間	
引進社會資源，提供更適切的服務	☺ 評估高風險家庭，適時輔導及轉介社政單位協助 ☺ 召開社區資源聯繫會議，結合社會資源，發揮預防性、發展性、治療性之輔導功能 ☺ 承辦精神科醫師駐區專業諮詢服務 ☺ 建立輔導網絡人力資源	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		輔導組 特教組
落實生涯發展教育，發揮學生潛能	☺ 建立學生生涯檔案及增實生涯儀表板 ☺ 落實推動適性輔導工作 ☺ 辦理寒暑假職業輔導研習營 ☺ 辦理技藝教育學程 ☺ 規劃職業參觀體驗活動 ☺ 畢業生進路調查，掌握學生升學就業情形	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		資料組
推展親職教育活動，充實家長知能	☺ 辦理家長成長工作坊 ☺ 規劃親職教育演講，鼓勵家長參與 ☺ 辦理家庭狀況及父母職業調查及資料更新 ☺ 發行親職教育手冊刊物	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		資料組
辦理特殊教育，尊重個別差異	☺ 擬定特殊需求學生個別化教育計劃 ☺ 根據學生需求提供各項心理、學習、經濟補助等服務 ☺ 規劃辦理融合教育宣導活動	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		特教組 資源班 召集人
辦理特殊教育班，不放棄每個孩子	☺ 辦理特教班，提供多元學習機會 ☺ 辦理資源班，針對學生弱勢能力補強	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		特教組
辦理藝術才能美術班，培育美術人才	☺ 辦理各級學校美術班聯合成果展 ☺ 規劃藝術才能美術班課程及活動	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		特教組 美術班 召集人

柒、 預期效益：

- 一、全體教師具有輔導理念，輔導學生及促進學生健全人格發展。
- 二、輔導人員協助教師以人性化理念管教學生，在合情、合理、合法原則下，營造校園良好氣氛。
- 三、與社區單位充分聯繫合作，對中輟學生施以法治教育及心理輔導，減少少年問題發生，俾免影響學校及社會。
- 四、結合志工及社區資源協助校務推行，充分運用社區力量，建立學校與社區家長良好關係。

捌、 執行考核：

一、承辦人業務自評。

二、定期召開處室會議，進行工作檢核。

玖、 經費：本計畫所需經費由年度相關經費支出。

壹拾、 本計畫經校務會議通過，陳 校長核定公布後施行。